



Prodi

2, Avenue Saint Amand, Quartier Kabanda
Ngandanjika/Kasayi Oriental (AC)
République Démocratique du Congo
TL : +243999971372/+243816064917

RECRUTEMENT D'UN COORDONNATEUR

1. CONTEXTE

Fondé en 2006, Projet Ditunga est une association sans but lucratif implantée à Ngandanjika et qui travaille dans les domaines suivants :

1. La promotion de l'autosuffisance alimentaire et de la protection de l'environnement
2. La promotion de l'enseignement maternel, primaire, secondaire, supérieur et universitaire
3. La promotion de la santé, de l'hygiène et de la nutrition
4. La promotion sociale, culturelle et économique de la femme, avec une attention particulière pour les analphabètes et les paysannes
5. La promotion des droits de l'homme, avec une attention particulière pour les enfants abandonnés et pour les prisonniers
6. La promotion des activités culturelles, des moyens de communication des masses et des nouvelles technologies
7. L'appui aux œuvres pastorales et sociales de l'Église catholique et d'autres communautés de foi.

C'est dans ce contexte que Projet Ditunga recherche un Coordonnateur Général

2. FONCTION ET RESPONSABILITE

Conformément aux Statuts de Projet Ditunga, le Coordonnateur Général est un mandataire chargé de l'organisation, la planification, l'animation, la supervision, la promotion et la protection de l'ensemble des actions de Projet Ditunga.

À ce titre :

1. Il veille à l'encadrement et à la motivation du personnel de Projet Ditunga, définit et redéfinit les attributions et tâches du personnel chaque fois que les impératifs de bon fonctionnement l'exigent, et adapte les effectifs du personnel aux besoins de fonctionnement.

2. Il veille sur l'ensemble du patrimoine de Projet Ditunga, pour en favoriser un usage responsable, honnête et efficace, en vue d'un meilleur service à la communauté des bénéficiaires.
3. Il construit des relations permanentes avec la communauté d'implantation de Projet Ditunga, pour évaluer et étudier ses besoins d'appui et d'assistance, en vue des interventions pertinentes et efficaces.
4. Il représente et engage Projet Ditunga dans les actes et les conventions pour l'intérêt de Projet Ditunga.
5. Il facilite le contact avec les organisations et avec les personnes pouvant contribuer à la réalisation des objectifs poursuivis par Projet Ditunga.
6. Il présente les rapports d'activités et les rapports financiers de Projet Ditunga au Conseil d'Administration selon les normes et les exigences en la matière.

3. QUALITÉS REQUISES

Le candidat à ce mandat devra réunir les qualités suivantes :

1. Être chrétien catholique pratiquant et avoir la recommandation de son curé de paroisse
2. Jouir de bonne santé physique et mentale, et avoir un cahier judiciaire vierge ;
3. Avoir une formation universitaire de niveau licence/ingénieur (BAC+5) en droit, en économie, en agriculture, en élevage, en développement rural ou tout autre domaine utile dans le cadre de la fonction ;
4. Avoir la capacité d'exercer un leadership constructif et performant par l'exemple personnel et par la capacité de planifier et d'organiser le travail, de diriger et de motiver le personnel ;
5. Avoir une expérience avérée d'au moins cinq ans en entrepreneuriat, en gestion, en création ou en accompagnement des microentreprises en milieu rural ;
6. Avoir la capacité d'identifier les problèmes et les opportunités dans le contexte rural, et de formuler les projets de développement intégral ;
7. Savoir rédiger les rapports d'activité et les plannings de suivi opérationnel ;
8. Avoir une bonne connaissance de l'outil informatique ;
9. Avoir une bonne connaissance de la zone d'implantation de Projet Ditunga ;
10. Avoir une parfaite maîtrise du ciluba écrit et parlé ;
11. Avoir une parfaite maîtrise du français écrit et parlé.

4. OBSERVATIONS

1. Les candidatures de femmes sont vivement encouragées. À compétence égale, la priorité sera donnée à ces candidatures.
2. Tout candidat intéressé devra soumettre, au plus tard le 5 juin 2021 à 16h, sa lettre de motivation adressée au Président du Conseil d'Administration de Projet Ditunga, ainsi que son curriculum vitae et d'autres éléments utiles par e-mail à projetditunga@gmail.com. Les dossiers physiques peuvent aussi être déposés au siège social de Ditunga à Ngandanjika, Sis avenue Saint Amand, n° 2.
3. La procédure de sélection prévoit un test écrit et un test oral. Seuls les candidats sélectionnés seront contactés pour les tests. Les personnes ne correspondant pas au profil décrit sont priées de ne pas réagir à cette offre.
4. Le mandat est de trois ans, renouvelable en fonction de la performance du Coordonnateur. Une période d'essai de 6 mois sera observée.
5. On peut télécharger le PDF de cette offre de recrutement sur le site web de Projet Ditunga : www.ditunga.org

Fait à Ngandanjika, le 5 mai 2021